



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/153

м. Київ

«26»

08

2020 р.

**Про затвердження Положення про сприяння працевлаштуванню  
здобувачів вищої освіти та випускників КПІ ім. Ігоря Сікорського**

З метою урегулювання питань сприяння працевлаштуванню здобувачів  
вищої освіти та випускників,

**НАКАЗУЮ :**

1. Затвердити Положення про сприяння працевлаштуванню здобувачів  
вищої освіти та випускників КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 1).
2. Деканам факультетів, директорам інститутів користуватись в роботі  
даним Положенням.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-  
виховної роботи Семінську Н. В.

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

**Проект наказу вносить:**

Проректор з навчально-виховної  
роботи



Наталія СЕМІНСЬКА

**Погоджено**

Проректор з навчальної роботи



Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Директор департаменту  
управління справами



Марина МАЗУР

Юрисконсульт

---

Надруковано в 1 примірнику

На \_\_\_ аркушах

Виконавець: Пожарська Н.М.

Тел.: 204-85-93

**Розрахунок розсилки:**

1. Всі структурні підрозділ;
2. Вебсайт.

Додаток 1  
до наказу від «26» 08 2020 р.  
№ 7/153

## ПОЛОЖЕННЯ

Про сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників  
КПІ ім. Ігоря Сікорського

Київ 2020

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1** Положення про сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Положення) є нормативним документом, що визначає порядок запровадження та організації взаємодії з працедавцями (стейкхолдерами), активізацію процесів професійної орієнтації здобувачів вищої освіти з урахуванням набутих компетентностей та кваліфікацій у Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет).

**1.2** Положення розроблено і затверджено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про зайнятість населення», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», в частині реалізації державної політики у сфері зайнятості населення та стимулювання створення робочих місць.

**1.3** Положення спрямоване на формування нових засад сприяння працевлаштуванню з урахуванням балансу інтересів працедавців і здобувачів вищої освіти/випускників Університету, шляхом визначення порядку дій щодо організації роботи та надання інформаційних, консультативних, профорієнтаційних послуг, залучення студентської молоді до участі в заходах спрямованих на підвищення рівня їх інтеграції на ринку праці.

**1.4** Зміни та доповнення до цього Положення приймаються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

**1.5** Працедавці (стейкхолдери) (далі - Працедавець) - підприємства, установи, організації усіх форм власності, органи державної влади тощо.

**1.6** Випускниками КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі - Випускник) вважаються особи, які навчалися в Університеті та яким за результатами атестації присвоєно освітній ступінь бакалавр, магістр, доктор філософії.

**1.7** Здобувачі вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Здобувач) - особи, які навчаються в Університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

**1.8** Університет забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, а держава у співпраці з працедавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками закладів вищої освіти права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

**1.9** Здобувачі та Випускники вільні у виборі місця роботи.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НА РІВНІ УНІВЕРСИТЕТУ**

**2.1** Координація роботи зі сприяння працевлаштуванню Здобувачів та Випускників Університету забезпечується відділом сприяння працевлаштуванню та професійного розвитку – Центр розвитку кар'єри (далі - Відділ) Департаменту навчально-виховної роботи.

**2.2** Відділ залучає до роботи інші структурні підрозділи Університету в межах їх повноважень.

**2.3** Діяльність Університету у сфері сприяння працевлаштуванню спрямована на:

**2.3.1** Моніторинг сучасного стану ринку праці, аналіз тенденцій та прогнозів його розвитку з метою корегування та адаптації освітніх програм до вимог працедавців.

**2.3.2** Висвітлення на інформаційних ресурсах Університету пропозицій Працедавців-партнерів щодо працевлаштування, програм стажувань тощо задля сприяння Здобувачам та Випускникам у визначенні шляхів кар'єрного зростання, формування першого етапу кар'єрної траєкторії і адаптації до умов ринкової економіки.

**2.3.3** Організація та проведення професійно-орієнтованих інформаційно-ознайомчих заходів (Ярмарок вакансій, зустрічі, лекції, екскурсії на підприємства тощо), спрямованих на розвиток партнерських стосунків з підрозділами Університету та Працедавцями, професійну орієнтацію Здобувачів.

**2.3.4** Організація та проведення професійно-орієнтованих майстер-класів, бізнес-кейсів, вебінарів тощо з метою підвищення конкурентоспроможності Здобувачів і Випускників на ринку праці шляхом подальшого розвитку їх фахових компетентностей і набуття нового практичного досвіду діяльності в обраній сфері.

**2.3.5** Координація процедури оформлення та формування бази Договорів про партнерство та співробітництво (далі - Договір), контроль стану їх виконання.

**2.3.6** Залучення Працедавців до професійно-орієнтованих заходів з метою активізації партнерської взаємодії, спрямованої на забезпечення найвищого рівня підготовки здобувачів вищої освіти, надання можливостей швидкої перепідготовки фахівців з урахуванням актуальних тенденцій розвитку економіки, підтримання сприятливих умов для втілення концепції навчання протягом життя.

**2.3.7** Популяризація серед молоді технічної освіти та міждисциплінарних гуманітарних освітніх програм, акцентування уваги Здобувачів та Випускників на можливостях побудови успішної кар'єри за обраним фахом.

**2.3.8** Інформаційна підтримка та документальний супровід програм професійного стажування за кордоном.

**2.3.9** Моніторинг змін в нормативно-правових актах стосовно питань працевлаштування та консультування координаторів факультетів/інститутів.

**2.3.10** Надання пропозицій щодо удосконалення роботи напряму працевлаштування та звітування проректору з навчально-виховної роботи.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НА РІВНІ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ**

**3.1** За організацію заходів, спрямованих на сприяння працевлаштуванню та професійному самовизначенню Здобувачів та Випускників, відповідає декан факультету/директор інституту.

3.2 В структурних підрозділах Університету питання сприяння працевлаштуванню вирішується профільними координаторами факультетів/інститутів, які призначаються розпорядженням декана факультету/директора інституту.

3.3 Координатори зі сприяння працевлаштуванню факультетів/інститутів (далі - Координатори), спільно з Відділом, організовують та проводять для Здобувачів комплекс професійно-орієнтованих заходів (зустрічі, лекції, майстер-класи, бізнес-кейси, вебінари, екскурсії на підприємства/офіси компаній та ін.) та залучають до участі у них Працедавців, беруть участь в подібних заходах на рівні Університету.

3.4 Основними функціями Координаторів щодо сприяння працевлаштуванню Здобувачів та Випускників на факультетах/інститутах є:

3.4.1 Підтримка зв'язку з Випускниками, які погоджуються брати участь у моніторинговому дослідженні ЦПС «Соціоплюс» КПІ ім. Ігоря Сікорського з метою формування бази даних для визначення їх кар'єрної траєкторії.

3.4.2 Налагодження зворотного зв'язку з Працедавцями-партнерами для залучення їх до експертного опитування щодо визначення якості підготовки Здобувачів та Випускників в Університеті.

3.4.3 Співпраця з Працедавцями щодо підписання Договорів з Університетом.

3.4.4 Регулярне надання інформації щодо нових Договорів з університетом до Відділу.

3.4.5 Аналіз ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює факультет/інститут, із залученням випускових кафедр та відображенням результатів у протоколах засідання кафедр та Вчених рад факультетів/інститутів.

3.4.6 Надання пропозицій щодо удосконалення роботи даного напрямку деканам факультетів/директорам інститутів та Відділу.

3.4.7 Інформування гарантів освітніх програм про зміни тенденцій на ринку праці, залучення Працедавців до освітнього процесу та надання рекомендацій щодо внесення змін в освітні програми в межах своїх повноважень.

3.4.8 Участь в організації та проведенні Ярмарок вакансій та інших профорієнтаційних заходах в Університеті.

3.4.9 Підготовка та надання щорічних звітів до Відділу.

3.4.10 Консультування Здобувачів та Випускників щодо положень нормативно-правових актів стосовно питань працевлаштування.

3.4.11 Інформаційний супровід Здобувачів та Випускників з питань кар'єро-орієнтованого розвитку особистості.

#### **4. ПРОЦЕДУРНІ ПИТАННЯ ЩОДО УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ПРО ПАРТНЕРСТВО ТА СПІВРОБІТНИЦТВО**

4.1 Ініціатором укладення Договору може виступати як КПІ ім. Ігоря Сікорського, так і Працедавець.

4.2 Основні задачі та форми співпраці, зобов'язання та відповідальність сторін визначаються в Договорі за результатами проведених переговорів представників Університету та Працедавців.

4.3 Погодження Договору в Університеті здійснюють проректор з навчально-виховної роботи, декани факультетів/директори інститутів, освітні програми яких пов'язані з діяльністю та запитом Працедавців, та юридичним управлінням.

4.4 Підписання Договору в Університеті здійснює Перший проректор.

4.5 Порядок погодження та підписання Договору зі сторони Працедавця визначається ними самостійно.

4.6 Реєстрація Договору в Університеті здійснюється Загальним відділом у встановленому порядку з подальшим інформаційним повідомленням на офіційних інтернет-ресурсах КПІ ім. Ігоря Сікорського. Копії Договору надаються факультетам/інститутам та структурним підрозділам, задіяним в його реалізації.

4.7 Загальний відділ в день реєстрації надає Відділу скан-копію зареєстрованих Договорів для внесення їх до загальної бази Договорів про партнерство та співробітництво Університету.

4.8 Контроль за реалізацією положень Договору здійснюється Відділом, а їх реалізація забезпечується Координаторами в межах їх повноважень.

4.9 Форми документів, алгоритм дій щодо оформлення та підписання Договорів регламентуються окремими наказами по Університету.

Проректор з навчально-виховної роботи



Наталія СЕМІНСЬКА