



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/130

м. Київ

«27» 07 2020 р.

**Про затвердження Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук в КПІ ім. Ігоря Сікорського**

З метою ефективної організації підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук в Університеті та на виконання рішення Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського (протокол № 5 від 30.06.2020 р.)


**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 2).
3. Вважати вищезгадані Положення невід'ємною складовою Положення про організацію освітнього процесу в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ №7/136 «Про затвердження Тимчасового положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі та Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук в докторантурі КПІ ім.Ігоря Сікорського» від 09 листопада 2018 року.
5. Контроль за виконання даного наказу покласти на проректора з навчальної роботи Мельниченка А.А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:  
Проректор з навчальної роботи

  
\_\_\_\_\_ Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

**Погоджено:**

Перший проректор

 Юрій ЯКИМЕНКО

Голова Вченої ради  
КПШ ім. Ігоря Сікорського

 Михайло ІЛЬЧЕНКО

Юрисконсульт



\_\_\_\_\_

Надруковано в 1 примірнику  
на 1 аркуші

Виконавець:

Тел. \_\_\_\_\_

Список розсилки:

Електронна копія:

1. Всі структурні підрозділи;
2. Веб-сайт.

До наказу № 7/130 від 27.07 2020 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Національному технічному університеті України “Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського”

### I. Загальні положення

1.1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 “Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)”.

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – Здобувач) здійснюється:

в аспірантурі КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Університету) заочною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання;

поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

1.3. Підготовка громадян України в аспірантурі здійснюється: за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти (наукова установа) на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

1.4. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, і вартість такої підготовки визначаються Вченою радою Університету з урахуванням ліцензійного обсягу, вказаного в ліцензії Університету, за якою він здійснює освітню діяльність на третьому рівні вищої освіти, а також можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

1.5. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття

вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.6. Підготовка іноземців та осіб без громадянства в аспірантурі здійснюється:

на підставі міжнародних договорів, укладених між Університетом та закладами вищої освіти (науковими установами) інших країн про міжнародну академічну мобільність;

за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб (на умовах контракту).

1.7. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

1.8. Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки).

1.9. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в КПІ ім. Ігоря Сікорського, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

1.10. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до Університету для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти Університету.

## II. Організація та проведення вступних випробувань до аспірантури

2.1. Вступ до аспірантури, в тому числі іноземців та осіб без громадянства, здійснюється на конкурсній основі відповідно Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН, та поточних Правил прийому до Університету.

2.2. Організаційні заходи щодо прийому до аспірантури іноземців та осіб без громадянства здійснює Центр міжнародної освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.3. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста). До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з поточними Правилами прийому до Університету.

2.4. Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури визначається поточними Правилами прийому до Університету.

2.5. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504 “Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту”.

2.6. Вступні випробування до аспірантури Університету складаються відповідно до поточних Правил прийому до Університету.

2.7. Послідовність складання вступних іспитів до аспірантури здійснюється відповідно до поточних Правил прийому до Університету.

2.8. Для проведення вступних випробувань до аспірантури за відповідною спеціальністю створюються предметні екзаменаційні комісії під головуванням, як правило, гарантів освітньо-наукової програми доктора філософії з обраної спеціальності. Предметні екзаменаційні комісії призначаються ректором Університету.

2.9. Програми вступних випробувань до аспірантури оприлюднюються на веб-сайтах інститутів/факультетів Університету.

2.10. Конкурсний бал (КБ) вступника, рейтинговий список вступників до аспірантури формуються відповідно до поточних Правил прийому до Університету.

2.11. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

2.12. До складу предметних комісій включаються доктори філософії (кандидати наук) та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю. До складу предметних комісій можуть бути включені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою.

До складу предметної комісії з іноземної мови за рішенням Вченої ради інституту/факультету можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

2.13. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія ухвалює рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною поточними Правилами прийому до Університету.

Рішення Приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора Університету, який оприлюднюється в установленому порядку.

### III. Порядок прикріплення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

3.1. Здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою мають право особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста) та є штатними науковими або науково-педагогічними працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Термін подання документів до відділу аспірантури та докторантури для прикріплення здобувачем – щороку з 01 вересня по 25 вересня.

3.2. Перелік документів, необхідних для прикріплення здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою:

- заява;
- копії диплома магістра (спеціаліста) та додатку до нього;
- анкета;
- копія трудової книжки, завірена за місцем роботи;
- дослідницька пропозиція здобувача вищої освіти з візою зав. кафедри та письмовим висновком наукового керівника;
- витяг з протоколу засідання кафедри про презентацію дослідницької пропозиції та рекомендацію щодо прикріплення особи здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою;
- висновок наукового керівника про дослідницьку пропозицію здобувача;
- список опублікованих наукових праць та винаходів.

Початок підготовки прикріплених здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою – щороку з 01 жовтня.

### IV. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в КПІ ім. Ігоря Сікорського

4.1. Здобувачу вищої освіти ступеня доктора філософії одночасно з його зарахуванням до аспірантури (або прикріпленням здобувачем поза аспірантурою) відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник із числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем. Вчена рада Університету надає у встановленому порядку дозвіл на наукове керівництво здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії науковим та науково-педагогічним працівникам з науковим ступенем доктора філософії (кандидата наук)

4.2. Наукові колективи інститутів/факультетів створюють умови для органічної та плідної співпраці науковців та талановитої студентської молоді, здійснюють заходи для створення та розвитку наукових напрямків, формування наукових шкіл з урахуванням сучасних світових тенденцій. Для цього потенційні наукові керівники аспірантів сприяють формуванню здатності та готовності здійснювати наукову роботу здобувачів вищої освіти, починаючи з бакалаврського рівня, шляхом залучення студентів, аспірантів до виконання науково-дослідних, дослідницько-інноваційних робіт.

Наукова діяльність аспірантів має відповідати напрямові досліджень наукових керівників.

4.3. Науковий керівник здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень Здобувача, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану Здобувача і відповідає перед Вченою радою інституту/факультету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника. Вчена рада інституту/факультету заслуховує доповіді наукових керівників, завідувачів кафедр про підсумки звітів здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у лютому та вересні щорічно.

4.4. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів.

4.5. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного Здобувача поза аспірантурою науковому керівникові відводиться щороку 25 академічних годин навчального навантаження.

В разі необхідності рішенням Вченої ради інституту/факультету аспіранту можуть бути призначені два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

4.6. Для врегулювання відносин між аспірантом і Університетом укладається договір.

4.7. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

Термін підготовки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою становить до п'яти років.

4.8. Підготовка здобувачів вищої освіти доктора філософії в аспірантурі та поза аспірантурою передбачає виконання Здобувачем відповідної освітньо-наукової програми за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми доктора філософії є підготовка та публікація наукових статей.

4.9. Здобувачі проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований термін завершення роботи над дисертацією протягом строку підготовки.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником і затверджується вченою радою інституту/факультету протягом двох місяців з дня зарахування (прикріплення) Здобувача до Університету.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою інституту/факультету рішення про відрахування аспіранта (виключення із списків прикріплених здобувачів).

Крім того, у разі звільнення з роботи в КПІ ім. Ігоря Сікорського прикріплена особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті та має право:

продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою));

вступити до аспірантури (ад'юнктури) закладу вищої освіти (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня за очною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

4.10. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

4.11. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі та поза аспірантурою завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

4.12. Здобувач, який захистився до закінчення строку прикріплення виключається із списку здобувачів у зв'язку з достроковим захистом дисертації.

4.13. Аспірант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі, має право за власним вибором:

отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої йому у бюджеті університету, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури;

отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі.



4.14. Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та прийнятий на роботу на посаду наукового (науково-педагогічного) працівника в такому закладі вищої освіти, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

4.15. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом (очна-Додаток 1, заочна-Додаток 2, для прикріплених осіб – Додаток 3), що затверджуються Вченою радою Університету для кожної спеціальності.

Протягом строку підготовки Здобувачі зобов'язані виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, і захистити дисертацію.

4.16. Освітньо-наукова програма та навчальний план підготовки Здобувачів складаються з освітньої та наукової складових.

Організаційні заходи щодо підготовки аспірантів-іноземців та осіб без громадянства за освітньою та науковою складовими здійснює Центр міжнародної освіти Університету.

Навчальний план підготовки Здобувачів повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30-60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС)), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма та навчальний план підготовки докторів філософії є основою для формування Здобувачем індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником і затверджуються вченою радою інституту/факультету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури (прикріплення здобувачем)

Індивідуальний план роботи Здобувача (для аспірантів - Додаток 4, для прикріплених осіб – Додаток 5) містить два розділи: індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи.

Індивідуальний план роботи Здобувача складається у трьох примірниках, які зберігаються у відділі аспірантури та докторантури, на випусковій кафедрі та у Здобувача.

Індивідуальний план роботи аспіранта-іноземця або особи без громадянства складається у трьох примірниках, які зберігаються у Центрі міжнародної освіти Університету, на випусковій кафедрі та в аспіранта.

Індивідуальний навчальний план Здобувача повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. Вибір Здобувачем освітніх компонентів

здійснюється з переліку вибірових дисциплін, передбачених відповідними освітньо-науковою програмою та навчальним планом. Зміст вибірових дисциплін має відповідати напрямку наукового дослідження Здобувача. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертації, за погодженням зі своїм науковим керівником і керівником відповідного підрозділу.

Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі Університету, а також у рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

Здобувач має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням зі своїм науковим керівником та подальшим затвердженням його на засіданні Вченої ради інституту/факультету.

Усі здобувачі незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта (здобувача)

4.17. Освітньо-наукова програма підготовки докторів філософії Університету має включати не менше чотирьох складових, що передбачають набуття здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

здобуття глибинних знань із спеціальності, за якою Здобувач проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за вибраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складання пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іноземних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти.

Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language

Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою підготовки докторів філософії, як таких, що виконані у повному обсязі;

на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням із науковим керівником).

4.18. Вчена рада Університету має право прийняти рішення про визнання набутих здобувачем в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою підготовки доктора філософії.

Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Стан готовності дисертації Здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

4.19. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання Здобувачем його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

4.20. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на стику кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у відповідну галузь (галузі) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Наукова складова освітньо-наукової програми оформлюється у вигляді індивідуального плану наукової роботи здобувача і є невід'ємною частиною навчального плану підготовки доктора філософії.

4.21. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою навчання.

## V. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

5.1. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України "Про вищу освіту". З метою належного проведення наукових досліджень Здобувачі також мають право на:

вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Університеті, бібліотеках і державних архівах України;

отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника, на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою інституту/факультету двох керівників;

безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;

академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

канікули тривалістю два календарних місяці – з 01 липня по 31 серпня;

трудова діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

5.2. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України "Про вищу освіту". З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти також зобов'язані:

дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених Університетом та Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського;

виконувати індивідуальний план роботи Здобувача та систематично (не рідше ніж двічі на рік) звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, яка уповноважена для цього вченою радою інституту/факультету;

брати участь у науковій та дослідницько-інноваційній діяльності кафедр;

доповідати за напрямом дисертаційного дослідження на наукових семінарах, конференціях;

своєчасно інформувати наукового керівника і відділ аспірантури та докторантури про свою участь у всіх закордонних науково-дослідницьких проектах, у тому числі за програмами академічної мобільності;

подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

5.3. Покладення Університетом на Здобувача обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

5.4. Аспіранти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень і стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

Університет сприяє введенню аспірантів в міжнародну спільноту шляхом укладання договорів про академічну мобільність з університетами-партнерами, інформування про міжнародні науково-дослідницькі конкурси та грантову програму.

Додаток 1  
до Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук в КПІ ім. Ігоря Сікорського

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
" КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО "

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА**

\_\_\_\_\_ ( Прізвище, ім'я та по- батькові)

Факультет (Інститут) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Спеціальність (код та назва) \_\_\_\_\_

Науковий консультант \_\_\_\_\_

Термін перебування:

Рік вступу \_\_\_\_\_

Рік закінчення \_\_\_\_\_



**ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ НА** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **рік підготовки**

Зміст запланованої наукової роботи	Заплановані терміни	Форма виконання

ДОКТОРАНТ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
 НАУКОВИЙ  
 КОНСУЛЬТАНТ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Відмітка про виконання**

Висновок наукового консультанта
Рішення (рекомендація) кафедри

Звіт докторанта \_\_\_\_\_ відбувся  
 на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я та по-батькові)  
 протокол № \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Зав. кафедри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (підпис)

Рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського від \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ ухвалено рішення продовжити перебування в докторантурі на другий рік підготовки.

Голова Вченої ради університету \_\_\_\_\_

**ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ НА** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **рік підготовки**

Зміст запланованої наукової роботи	Заплановані терміни	Форма виконання

**ДОКТОРАНТ** \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**НАУКОВИЙ  
КОНСУЛЬТАНТ** \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Відмітка про виконання**

Висновок наукового консультанта
Рішення (рекомендація) кафедри

Звіт докторанта \_\_\_\_\_ відбувся  
на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я та по-батькові)  
протокол № \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Зав. кафедри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(підпис)



Докторант.....  
( прізвище, ім'я та по-батькові)

Подав на розгляд спеціалізованої вченої ради дисертацію за темою  
.....  
.....

Захист відбувся  
.....  
в спеціалізованій раді .....  
.....



До наказу № 7/130 від 24.07 2020 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук в Національному технічному університеті України “Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського”

### I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти на другому науковому рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора наук (далі - здобувачі).

Доктор наук - це другий науковий ступінь, що здобувається особою на науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії і передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

1.2. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:

- в докторантурі Університету заочною (денною) формою навчання;
- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

Здобувач ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (монографії, наукової доповіді за сукупністю статей), повинен:

мати ступінь доктора філософії (кандидата наук);

представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;

мати опубліковані праці за темою наукових досягнень у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

1.3. Підготовка осіб в докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення)
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти (наукова установа) на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

1.4. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності докторантури здійснює вчена рада Університету.

1.5. Для врегулювання відносин між докторантом та Університетом укладається договір.

Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

1.6. Докторантура з відповідної спеціальності відкривається за рішенням вченої ради Університету, що затверджується наказом ректора, за умов наявності трьох штатних працівників - докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій спеціальності, та ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з відповідної спеціальності.

Кваліфікація особи, що відповідає спеціальності, з якої відкрито докторантуру, визначається за такими критеріями:

наявність у особи документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (спеціальністю);

наявність за останні п'ять років не менше п'яти наукових публікацій, до яких зараховуються:

- не менше однієї статті у періодичному виданні, включеному до наукометричних баз даних Scopus або Web of Science Core Collection;

- статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;

- монографії або їх розділи;

- не більше двох патентів на винахід;

участь у:

- підготовці наукових кадрів, що підтверджується видачею здобувачеві документа про присудження відповідного наукового ступеня;

- міжнародних наукових проектах або залучення до міжнародної експертизи;

- атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена спеціалізованої вченої ради, або члена експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій.

Наявність підстав для відкриття докторантури перевіряється державним замовником під час проведення конкурсу на розміщення державного замовлення.

На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

1.7. Державне замовлення на підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук у докторантурі за спеціальностями розподіляється МОН України на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами, у яких діють спеціалізовані вчені ради з відповідних спеціальностей.

Інформація про розподіл державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук оприлюднюється на офіційному веб-сайті МОН України та веб-сайті університету.

1.8. Атестація докторанта здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в університеті. Якщо в університеті не функціонує спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, атестацію докторанта може здійснювати постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності іншого закладу вищої освіти (наукової установи) за клопотанням університету, або за заявою докторанта.

Атестація здобувача ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує у закладі вищої освіти (науковій установі).

## **II. Організація та проведення прийому до докторантури**

2.1. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та формлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури університету.

Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до цього Порядку та Правил прийому до Університету.

Правила прийому до докторантури затверджує Вчена рада Університету та в установлені строки оприлюднює їх на офіційному веб-сайті Університету.

2.2 Правила прийому до Університету діють протягом відповідного навчального року і визначають порядок, перелік і строки подання документів для вступу до докторантури Університету;

Прийом до докторантури або надання творчої відпустки здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

2.3. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих

у наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

2.4. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає кафедрі розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників, кафедра заслуховує їх наукові доповіді і голосуванням визначає рейтингову можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради Університету.

2.5. Перелік та строк подання документів, необхідних для вступу до докторантури визначається в Правилах прийому до університету. Перелік повинен включати, зокрема:

- заяву;
- анкету;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним працівником університету із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
- розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
  - розгорнутий план докторської дисертації;
  - список опублікованих наукових праць і винаходів;
  - копію диплома про закінчення закладу вищої освіти;
  - копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії або кандидата наук;

Паспорт та диплом про присудження наукового ступеня кандидата наук подаються вступником особисто.

2.6. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада Університету одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада Університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь освіти (далі—Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до

наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504 “Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

2.7. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника, проводить з ним співбесіду і приймає рішення про його зарахування до докторантури.

Вчена рада університету відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. На підставі рішення Вченої ради університету видається наказ про зарахування до докторантури та призначення докторантам наукових консультантів.

### **III. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук в докторантурі**

3.1. Нормативний строк перебування у докторантурі - два роки.

3.2. Протягом строку перебування в докторантурі докторант повинен подати до постійно діючої спеціалізованої вченої ради результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН.

Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, науковій доповіді за сукупністю статей) повинен представити узагальнення проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення.

3.4. Підготовка в докторантурі передбачає виконання особою наукової програми Університету за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

3.5. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи докторанта, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в докторантурі (Додаток 1).

3.6. Індивідуальний план наукової роботи докторанта погоджується здобувачем з його науковим консультантом та затверджується Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до докторантури Університету.

3.8. Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування докторанта.

3.9. Особа, яка раніше перебувала в докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

Особи, які до вступу до докторантури працювали за основним місцем роботи в КПІ ім. Ігоря Сікорського, мають право на обов'язкове працевлаштування в університеті після закінчення терміну перебування в докторантурі.

3.10. Підготовка в докторантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

3.11. Докторант, який захистився до закінчення строку перебування в докторантурі, має право за власним вибором:

отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті Університету на відповідний календарний рік та за власною заявою бути відрахованим з докторантури;

отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в докторантурі.

#### **IV. Права та обов'язки докторантів**

4.1. Докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України "Про вищу освіту". З метою належного проведення наукових досліджень докторанти також мають право на:

вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Університеті, бібліотеках і державних архівах України;

отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового консультанта;

безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;

академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

канікули тривалістю два календарних місяці – з 01 липня по 31 серпня;

трудова діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.



канікули тривалістю два календарних місяці – з 01 липня по 31 серпня; трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

4.2. Здобувачі наукового ступеня доктора наук зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України “Про вищу освіту”. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень докторанти також зобов'язані:

дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених Університетом та Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського;

виконувати індивідуальний план роботи докторанта та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, яка уповноважена для цього вченою радою інституту/факультету;

брати участь у науковій та дослідницько-інноваційній діяльності кафедр; доповідати за напрямом дисертаційного дослідження на наукових семінарах, конференціях;

обов'язково своєчасно інформувати наукового консультанта і відділ аспірантури та докторантури про свою участь у всіх закордонних науково-дослідницьких проектах, у тому числі за програмами академічної мобільності;

подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей у спеціалізованій вченій раді.

4.3. Покладення Університетом на Здобувача обов'язків, не пов'язаних з виконанням підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

4.4. Докторанти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень і стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.





НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ "КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО"

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

(прийому 2020 року)

Підготовки ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ  
(назва освітнього ступеня)

з галузі знань \_\_\_\_\_  
(шифр і назва галузі знань)

зі спеціальності \_\_\_\_\_  
(код і назва спеціальності)

за освітньо-науковою програмою \_\_\_\_\_  
(назва)

Строк підготовки 5 років

Форма навчання очна (вечірня)

на основі ступеня МАГІСТР

Обсяг освітньої складової \_\_\_\_\_ кредитів ECTS

I. Графік підготовки

Calendar grid showing months from January to December with days of the week and specific dates marked for academic activities.

I. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА

ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Table with 6 columns: type, theoretical hours, practical hours, total hours, and other metrics.

ПРАКТИКА

Table with 3 columns: type of practice, semester, and weeks.

ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ

Main curriculum plan table with columns for OP code, components, control measures, ECTS credits, hours, and distribution of audit hours.

II. НАУКОВА СКЛАДОВА

Table detailing the scientific work plan for each year of preparation, including topics and control forms.

Голова НМК код спеціальності \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Гарант: назва програм \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
" КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ГОРА СІКОРСЬКОГО "**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ АСПІРАНТА**

\_\_\_\_\_ ( Прізвище, ім'я та по- батькові )

Факультет (Інститут) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Спеціальність (код та назва) \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

Термін підготовки:

Рік вступу \_\_\_\_\_

Рік закінчення \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

Форма підготовки : **денна, вечірня, заочна**  
( підкреслити )



## ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПІРАНТА

Затверджений  
на засіданні Вченої ради від \_\_\_\_\_ протокол  
№ \_\_\_\_\_

Голова Вченої ради ф-ту/ін-ту \_\_\_\_\_

ім'я та по-батькові) \_\_\_\_\_

(Прізвище, ініціали) \_\_\_\_\_

Рік під-годов-ки	Зміст плану наукової роботи по дисертації	Публікації, оприлюднення результатів досліджень
1 рік		
2 рік		
3 рік		
4 рік		

АСПІРАНТ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

НАУКОВИЙ КЕРІВНИК \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Назва дисципліни	Кількість кредитів	Форма атестації
<b>III семестр</b>		
<i>нормативні</i>		
<i>вибіркові</i>		
<b>IV семестр</b>		
<i>нормативні</i>		
<i>вибіркові</i>		
<b>«Узгоджено»</b>		
Науковий керівник _____		
Науковий керівник _____		

ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ НА \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ навчальний рік

Зміст запланованої наукової роботи	Заплановані терміни	Форма виконання
<p>Осінній семестр 01.10.20__р.-28.02.20__р.</p>		
<p>Весняний семестр 01.03.20__р.-30.09.20__р.</p>		

АСПІРАНТ \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.  
 НАУКОВИЙ КЕРІВНИК \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Відмітка про виконання

Поточний контроль до 01.03.20\_\_р.

Висновок наукового керівника

Підсумковий звіт за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ навчальний рік до 30.09.20\_\_р.

Публікації, які відповідають вимогам Порядку прусудження наукового ступеня доктора філософії:

Висновок наукового керівника

Рішення (рекомендація) кафедри

Звіт аспіранта \_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я та по-батькові) відбувся  
 на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ від " " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.  
 протокол № \_\_\_\_\_ Зав. кафедри \_\_\_\_\_ (підпис) / \_\_\_\_\_

ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ НА \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ навчальний рік

Зміст запланованої наукової роботи	Заплановані терміни	Форма виконання
Осінній семестр 01.10.20__р.-28.02.20__р		
Весняний семестр 01.03.20__р.-30.09.20__р.		

АСПІРАНТ \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.  
 НАУКОВИЙ \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.  
 КЕРІВНИК \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Відмітка про виконання

Поточний контроль до 01.03.20\_\_р.

Підсумковий звіт за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ навчальний рік до 30.09.20\_\_р.

Публікації, які відповідають вимогам Порядку присудження наукового ступеня доктора філософії:

Висновок наукового керівника

Висновок наукового керівника

Рішення (рекомендація) кафедри

Звіт аспіранта \_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я та по-батькові) відбувся на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ від " " \_\_\_\_\_ 20\_\_р. протокол № \_\_\_\_\_ Зав. кафедри \_\_\_\_\_ (підпис) / \_\_\_\_\_



ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ НА \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ навчальний рік

Зміст запланованої наукової роботи	Заплановані терміни	Форма виконання
Осіній семестр 01.10.20__р. -28.02.20__р.		
Весняний семестр 01.03.20__р. -30.09.20__р.		

АСПІРАНТ \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.  
 НАУКОВИЙ \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.  
 КЕРІВНИК \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Відмітка про виконання

Поточний контроль до 01.03.20\_\_р.

Висновок наукового керівника

Підсумковий звіт за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ навчальний рік до 30.09.20\_\_р.

Публікації, які відповідають вимогам Порядку присудження наукового ступеня доктора філософії:

Висновок наукового керівника

Рішення (рекомендація) кафедри

Звіт аспіранта \_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я та по-батькові) відбудеться на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ від " " \_\_\_\_\_ 20\_\_р. протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедри \_\_\_\_\_ (підпис) / \_\_\_\_\_

ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ НА \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ навчальний рік

Зміст запланованої наукової роботи	Заплановані терміни	Форма виконання
Осінній семестр 01.10.20__р.-28.02.20__р.		
Весняний семестр 01.03.20__р.-30.09.20__р.		

АСПІРАНТ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.  
 НАУКОВИЙ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.  
 КЕРІВНИК \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Відмітка про виконання

Поточний контроль до 01.03.20\_\_р.

Публікації, які відповідають вимогам Порядку присудження наукового ступеня доктора філософії:

Висновок наукового керівника \_\_\_\_\_

Підсумковий звіт за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ навчальний рік до 30.09.20\_\_р.

Висновок наукового керівника \_\_\_\_\_

Рішення (рекомендація) кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Звіт аспіранта \_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я та по-батькові) \_\_\_\_\_ відбувся  
 на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.  
 протокол № \_\_\_\_\_ Зав. кафедри \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Аспірант .....  
( прізвище, ім'я та по-батькові )

Подав на розгляд рецензентів та попередню експертизу дисертації за темою

.....

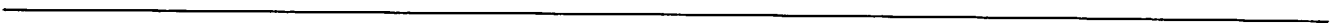
.....

Захист відбувся

.....

в спеціалізованій раді

.....



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
" КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ГОРЯ СІКОРСЬКОГО "

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ ЗДОБУВАЧА**

\_\_\_\_\_ ( Прізвище, ім'я та по-батькові )

Факультет (Інститут) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Спеціальність (код та назва) \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Термін підготовки:

Рік прикриплення \_\_\_\_\_

Рік закінчення \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

Форма підготовки : очна (вечірня)





КЕРІЛІМ

— " —

— 20 — р.

ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ НА \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ навчальний рік

Зміст запланованої наукової роботи	Заплановані терміни	Форма виконання
Осінній семестр 01.10.20__р.-28.02.20__р.		
Весняний семестр 01.03.20__р.-30.09.20__р.		

ЗДОБУВАЧ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.  
 НАУКОВИЙ КЕРІВНИК \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Відмітка про виконання

Поточний контроль до 01.03.20\_\_р.

Висновок наукового керівника

Підсумковий звіт за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ навчальний рік до 30.09.20\_\_р.

Публікації, які відповідають вимогам Порядку прусудження наукового ступеня доктора філософії:

Висновок наукового керівника

Рішення (рекомендація) кафедри

Звіт здобувача \_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я та по-батькові) \_\_\_\_\_ відмітка \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.  
 на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедри \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ НА \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ навчальний рік

Зміст запланованої наукової роботи	Заплановані терміни	Форма виконання
Осіній семестр 01.10.20__р. -28.02.20__р		
Весняний семестр 01.03.20__р. -30.09.20__р.		

ЗДОБУВАЧ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.  
 НАУКОВИЙ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.  
 КЕРІВНИК \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Відмітка про виконання

Поточний контроль до 01.03.20\_\_р.

Підсумковий звіт за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ навчальний рік до 30.09.20\_\_р.

Публікації, які відповідають вимогам Порядку присудження наукового ступеня доктора філософії:

Висновок наукового керівника \_\_\_\_\_

Рішення (рекомендація) кафедри \_\_\_\_\_

Звіт здобувача \_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я та по-батькові) відбувся  
 на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.  
 протокол № \_\_\_\_\_ Зав. кафедри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ НА \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ навчальний рік

Зміст запланованої наукової роботи	Залісно-варіантний період	Форма виконання
<p>Осінній семестр 01.10.20__р.-28.02.20__р.</p>		
<p>Весняний семестр 01.03.20__р.-30.09.20__р.</p>		

Відмітка про виконання

Поточний контроль до 01.03.20\_\_р.

Висновок наукового керівника \_\_\_\_\_

Підсумковий звіт за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ навчальний рік до 30.09.20\_\_р.

Публікації, які відповідають вимогам Порядку присудження наукового ступеня доктора філософії:

Висновок наукового керівника \_\_\_\_\_

Рішення (рекомендація) кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗДОБУВАЧ \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.  
 НАУКОВИЙ \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.  
 КЕРІВНИК \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Звіт здобувача \_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я та по-батькові) \_\_\_\_\_ відбувся  
 на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ від " " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.  
 протокол № \_\_\_\_\_ Зав. кафедри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ НА \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ навчальний рік**

Зміст запланованої наукової роботи	Заплановані терміни	Форма виконання
Осінній семестр 01.10.20__р. - 28.02.20__р.		
Весняний семестр 01.03.20__р. - 30.09.20__р.		

ЗДОБУВАЧ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.  
 НАУКОВИЙ \_\_\_\_\_  
 КЕРІВНИК \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

**Відмітка про виконання**

Поточний контроль до 01.03.20\_\_р.

Публікації, які відповідають вимогам Порядку присудження наукового ступеня доктора філософії:

Висновок наукового керівника \_\_\_\_\_

Підсумковий звіт за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ навчальний рік до 30.09.20\_\_р.

Висновок наукового керівника \_\_\_\_\_

Рішення (рекомендація) кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Звіт здобувача \_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я та по-батькові) \_\_\_\_\_ відбувся  
 на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.  
 протокол № \_\_\_\_\_  
 Зав. кафедри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ НА \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ навчальний рік

Зміст запланованої наукової роботи	Заплановані терміни	Форма виконання
Осінній семестр 01.10.20__р.-28.02.20__р.		
Весняний семестр 01.03.20__р.-30.09.20__р.		

Відмітка про виконання

Поточний контроль до 01.03.20\_\_р.

Публікації, які відповідають вимогам Порядку присудження наукового ступеня доктора філософії:

Висновок наукового керівника

Підсумковий звіт за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ навчальний рік до 30.09.20\_\_р.

Висновок наукового керівника

Рішення (рекомендації) кафедри

Звіт здобувача \_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я та по-батькові) \_\_\_\_\_ відбівся  
на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ від "\_\_\_\_" "\_\_\_\_" 20\_\_р.  
протокол № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_





**Здобувач** .....  
( прізвище, ім'я та по-батькові ) .....

Подав на розгляд рецензентів та попередню експертизу дисертації за темою

.....

.....

**Захист відбувся** .....

.....

**в спеціалізованій раді** .....

.....