



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/141

м. Київ

«23» 09 2020 р.

**Про створення системи протидії корупції в КПІ ім. Ігоря Сікорського**

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», наказу НАЗК №102/20 від 17.03.2020 та з метою створення ефективної системи протидії корупції в КПІ ім. Ігоря Сікорського

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (додаток №1).
2. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа) Цимбаленко Я.ІО.:
  - надавати консультаційну допомогу працівникам Університету з дотримання вимог антикорупційного законодавства;
  - здійснювати контроль за направленням відділом кадрів Університету документу про накладення дисциплінарного стягнення на працівника, який вчинив корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення для внесення НАЗК відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
  - спільно з відділом кадрів здійснювати перевірку на конфлікт інтересів та дотримання інших заборон та обмежень, визначених Законом України «Про запобігання корупції», під час призначення/переведення працівників;
  - здійснювати контроль за дотриманням працівниками (у т.ч. шляхом моніторингу декларацій працівників) обмежень та заборон, визначених Законом України «Про запобігання корупції»;

- забезпечувати заходи щодо дотримання вимог фінансового контролю в Університеті;

- здійснювати роботу по захисту прав викривачів.

3. Директору департаменту управління справами Мазур М.О. організувати погодження з Уповноваженою особою проекти наказів/розпоряджень по Університету з напрямів основної діяльності: накази про структуру університету; накази про склад ректорату та адміністративної ради; накази про затвердження зразків договорів з працівниками та здобувачами освіти; накази про затвердження складу комісій та рад (тендерна, орендна, бюджетна, з питань розвитку університету тощо), накази з питань виплати стимулюючих надбавок та премій та кадрових питань щодо прийняття на роботу керівників структурних підрозділів та у випадках виникнення конфлікту інтересів під час оформлення трудових відносин.

4. Голові тендерного комітету та інших робочих (дорадчих) органів, що вирішують фінансові та майнові питання, запрошувати до участі в засіданнях Уповноважену особу.

5. Створити Комісію з оцінки корупційних ризиків в діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Комісія) у складі:

**Голова:**

Декан ФЕЛ

В.Я. Жуйков

Секретар:

В.Ю. Пряміцин

Начальник юридичного відділу

**Члени:**

Проректор з навчальної роботи

А.А. Мельниченко

Начальник ПФВ

М.В. Броницька

Помічник ректора з питань внутрішнього

аудиту

С.А. Огінський

Начальник юридичного управління

Є.В. Дергачов

Директор Департаменту управління справами

М.О. Мазур

Директор департаменту майнових та

соціальних питань

С.А. Манзюк

Голова профспілкового комітету (за згодою)

М.О. Безуглий

6. Визнати наказ «Про створення Комісії по забезпеченню неухильного дотримання законності та відкритості посадовими особами, запобіганню та протидії проявам корупції в НТУУ «КПІ» № 1/141 від 29.02.2012р. таким, що втратив чинність.

7. Затвердити Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків в діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського (додаток 3).

8. Голові Комісії Жуйкову В.Я.:

- організувати роботу Комісії та подати до 01.10.2020 року на затвердження план роботи Комісії на 2020 рік;

- забезпечити координацію роботи Комісії з Уповноваженою особою;

- розробити заходи з виявлення та усунення внутрішніх корупційних ризиків та здійснювати контроль за їх усуненням;

- розробити пропозиції щодо реалізації Стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського в частині запобігання корупції в Університеті.

9. Начальнику відділу кадрів Андрейчук Л.П. забезпечувати надання актуальної інформації Уповноваженій особі про працівників - осіб уповноважених на виконання функцій держави для здійснення оперативного обліку суб'єктів декларування.

10. Керівникам структурних підрозділів довести до відома працівників, що в разі виникненні конфлікту інтересів вони зобов'язані в 1-дений термін подати повідомлення про конфлікт інтересів безпосередньому керівнику.

11. Затвердити Порядок роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захист викривачів в КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 2).

12. Подовжити використання внутрішнього каналу повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» відповідно до Порядку роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захист викривачів в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

13. Уповноваженій особі забезпечити конфіденційність звернень викривачів.

14. Визнати наказ «Про внесення змін до наказу №4-744» від 25.12.2013 р. «Про визначення уповноваженої особи з питань запобігання корупції» №4-208 від 16.09.2015 р. таким, що втратив чинність.

15. Визнати наказ «Про визначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції» №4-744 від 25.12.2013 р. таким, що втратив чинність.

16. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

  
\_\_\_\_\_ Яна ЦИМБАЛЕНКО

Перший проректор

  
\_\_\_\_\_

Юрій ЯКИМЕНКО

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_

Надруковано в 1 примірнику  
На 1 аркуші

Друкував – Максименко Д.І.  
тел. 204-81-34

Список розсилки:

**Завірені паперові копії:**

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції – 1;

**Електронна копія:**

2. Усі структурні підрозділи.

до наказу № 7/171 від 23 09 2020 р. Додаток № 1

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції  
в Національному технічному університеті України  
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»**

Київ - 2020

## **I. Загальні положення**

1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» ( далі – положення) розроблено на основі Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з запобігання корупції №102/20 від 17 березня 2020 року.

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон )

3. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа) визначається наказом ректора, та функціонує незалежно.

4. Ректор Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет) забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання в її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань забороняються.

6. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена наказом ректора.

7. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим положенням.

8. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

## **II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи**

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення ректору Університету відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агенство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону

7) забезпечення захисту працівників Університету, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування ректора Університету, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених неї завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проєкти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору Університету пропозиції щодо таких заходів;

4) забезпечує підготовку антикорупційної програми Університету, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

6) надає структурним підрозділам Університету та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора Університету та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють в Університету, відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій працівникам Університету;

10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам Університету методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

14) інформує ректора Університету, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Університету;

15) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

16) повідомляє у письмовій формі ректора Університету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Університету з метою забезпечення



дотримання Університетом вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

17) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом кадрів Університету завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

19) веде облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

20) візує проекти наказів (розпоряджень) з напрямів основної діяльності, фінансових питань та кадрових питань щодо керівників структурних підрозділів;

21) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

22) щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

23) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53<sup>9</sup> Закону, від інших структурних підрозділів Університету документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора, проректорів Університету;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників Університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

9) надсилати за підписом ректора Університету запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб, що належать до сфери управління Університету, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

10) вносити подання ректору Університету суб'єкта про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) ініціювати перед ректором Університету питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в Університеті;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Університету та надавати інформацію про них ректору Університету.

### **III. Уповноважена особа**

1. Уповноважена особа призначається та звільняється від виконання обов'язків наказом ректора Університету.

2. Уповноважена особа підзвітна та підконтрольна ректору Університету та керівникові уповноваженому підрозділу (уповноваженій особі) Міністерства освіти і науки України.

**Уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення корупції**



**Яна ЦИМБАЛЕНКО**

Додаток №2  
до наказу № 7/171 від 23.09.2020

## **ПОРЯДОК**

**роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захист викривачів в КПІ ім. Ігоря Сікорського**

## **1. Загальні положення**

1. Порядок роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захист викривачів в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі - Порядок) підготовлений з метою належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог ч.4 ст.53 Закону України «Про запобігання корупції», (далі - Закону) та передбачає механізм, яким користуватиметься особа, що має намір повідомити інформацію про факти корупції, засади та принципи роботи з повідомленнями, алгоритм їх розгляду та інструменти захисту викривачів в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Університет).

2. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію».

3. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути здійснене будь-якою особою без зазначення авторства (анонімно).

4. Вимоги до анонімних повідомлень про порушення вимог Закону та порядок їх розгляду визначаються Законом.

5. Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

6. Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає перевірці у термін не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься у повідомленні, неможливо, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (особа, яка виконує його обов'язки) продовжує термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання.

7. Закон не містить спеціальних строків перевірки повідомлень, поданих викривачем із зазначенням авторства. У зв'язку з цим для врегулювання зазначеного питання Університет керується положенням частини п'ятої статті 53 Закону.

## **2. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями**

8. Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в Університеті базується на таких засадах:

- знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження Університету щодо його розгляду;
- доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;
- довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

- відповідальність: забезпечення керівництвом Університету роботи з повідомленнями;
- ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;
- прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;
- аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

9. Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

- доброчесність: поведінка посадових осіб Університету, залучених до роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, має відповідати вимогам Закону та загально визнаним етичним нормам;
- захист прав викривачів: посадові особи Університету, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;
- конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;
- зворотній зв'язок: підтримувати зв'язок з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;
- неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з Університетом:
- об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;
- рівність: забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

### **3. Організація роботи з повідомленнями**

#### ***Керівні принципи***

10. Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в Університеті здійснюється відповідно до Закону, Порядку роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захист викривачів в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

### ***Оприлюднення інформації***

- Відповідно до засад організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону, з метою забезпечення довіри викривачів Університет забезпечує оприлюднення на офіційному сайті контактної інформації Університету, уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

### ***Канали для надання повідомлень***

11. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним. Письмове повідомлення може надійти:

- Поштою на адресу КПП ім. Ігоря Сікорського, м. Київ, проспект Перемоги, 37, 03056. У разі направлення повідомлення поштою у ньому слід робити позначку такого змісту: «Про корупцію»;

- від викривача особисто до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції;

- засобами електронного зв'язку, шляхом направлення повідомлення електронною поштою на адресу: [anticor@kpi.ua](mailto:anticor@kpi.ua).

### ***Процедури роботи з повідомленнями***

12. Реєстрація повідомлень про порушення вимог Закону є початком офіційного процесу роботи з повідомленнями.

13. Повідомлення, які надійшли поштою, засобами електронного зв'язку або безпосередньо від викривача, в т.ч. під час особистого прийому, реєструються уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Журналі обліку повідомлень викривачів.

14. Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції використовує наступну схему процедури розгляду таких повідомлень, яка складається з таких етапів:

- з'ясування, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону. Якщо не відповідає, тоді про це необхідно повідомити викривачу (в разі наявності зворотнього каналу повідомлення);

- у разі, якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, необхідно з'ясувати, чи є наведені у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду Університетом;

- якщо це виходить за межі компетенції Університету, таке повідомлення необхідно надіслати для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері виявлення корупції.

15. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (особа, яка виконує його обов'язки) вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та у випадках виявлення

корупційного правопорушення або злочину інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері виявлення корупції.

16. У зв'язку зі здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону викривач може повідомляти про переслідування його або його близьких осіб. У разі надходження інформації про:

- наявність загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб - потрібно звернутися до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших спрямованих на захист від протиправних посягань заходів, передбачених Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»
- звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи піддання з боку керівника або роботодавця іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї — необхідно звернутися до Національного агентства з питань запобігання корупції.

17. По кожному отриманому повідомленню Уповноважена особа формує рекомендується формувати відповідну справу.

#### ***Перевірка інформації, що міститься в повідомленні***

18. За повідомленнями, що надійшли до Університету, проводиться перевірка інформації.

19. До розгляду повідомлення можуть залучатися працівники, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

20. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції, якій доручено проведення перевірки інформації, надається право:

- запрошувати заявника та інших осіб (за згодою), які причетні до фактів, що стали причиною звернення до Університету й одержувати від них (за згодою) усні та письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії), що стосуються перевірки інформації зазначеної в повідомленні;
- зв'язуватися із заявником у разі потреби для уточнення інформації, одержувати від нього за його згодою усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії) стосовно змісту повідомлення;
- ознайомлюватися, вивчати в установленому порядку документи, що стосуються проведення перевірки інформації, зазначеної в повідомленні.

21. За результатами розгляду повідомлення надається аргументована усна, а в разі вимоги заявника - письмова відповідь ( в разі наявності зворотних каналів зв'язку).

22. У разі виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформуються спеціально уповноважені суб'єкти у сфері виявлення корупції, визначені Законом.

23. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує швидке реагування на повідомлення викривачів.

24. Для прийняття рішень з метою оперативного розгляду повідомлень та для належного реагування на прояви порушення вимог Закону вже на ранніх етапах роботи з конкретним повідомленням Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Університету, має право отримувати від інших працівників Університету:

- інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- усні та письмові пояснення з питань, що виникають під час проведення перевірки повідомлень;
- ознайомлюватися та вивчати з виходом на місце відповідні документи, у разі потреби знімати з них копії та долучати до справи;
- проводити наради для забезпечення постійного аналізу та подальшого вдосконалення розгляду повідомлень.

25. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених законом.

#### ***Контроль за додержанням встановлених вимог, оскарження рішень, дій, бездіяльності***

26. Контроль за додержанням визначених у цьому Порядку вимог щодо організації роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону здійснюється шляхом:

- перевірки своєчасності розгляду повідомлень викривачів;
- розміщення на сайті Університету інформації про кількість та результати розгляду повідомлень.

27. Оскарження рішень, прийнятих за результатами розгляду повідомлень, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

#### ***Проведення аналітичної та роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень***

28. З метою проведення постійного моніторингу виконання завдань у сфері запобігання корупції, передбачених Законом, здійснюється постійний аналіз роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону.



29. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції зобов'язана систематично аналізувати матеріали розгляду повідомлень, узагальнювати їх результати, з'ясовувати причини, що породжують повторні звернення викривачів.

30. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції здійснює контроль за забезпеченням вказаного аналізу.

31. Аналітичні матеріали, що не містять інформації з обмеженим доступом, та загальні результати роботи із повідомленнями розміщуються на сайті Університету.

32. Для того, щоб розширити практику повідомлень та стимулювати потенційних викривачів, в чіткій та доступній формі здійснюється інформування громадян про законодавчі гарантії захисту та наявність каналів надсилання повідомлень.

33. Оскільки бажання особи повідомляти про порушення вимог Закону залежить від усвідомлення прав, обов'язків та гарантій для викривачів також інформуються працівники Університету, що вони або члени їх сімей не можуть бути звільнені чи примушені до звільнення, притягнуті до дисциплінарної відповідальності чи піддані з боку адміністрації Університету іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ними про порушення вимог Закону іншою особою.

34. На сайті Університету розміщується інформація щодо методів і каналів для надсилання повідомлень про порушення вимог Закону законодавчі гарантії захисту викривачів.

**Уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення корупції**



**Яна ЦИМБАЛЕНКО**

Додаток № 3  
до наказу № 7/171 від 23.09.2020

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Комісію з оцінки корупційних ризиків в діяльності**  
**КПІ ім. Ігоря Сікорського**

## **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності Комісії з оцінки корупційних ризиків в діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Комісія).

1.2. Комісія – це колегіальний орган, що відповідає за вирішення окремих питань з оцінки корупційних ризиків в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Університет), до якого входять працівники Університету.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції, нормативними актами Університету та цим Положенням.

## **II. Засади діяльності Комісії**

2.1. Склад Комісії та положення про неї затверджуються наказом ректора Університету. До складу Комісії входить не менше п'яти осіб.

2.2. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова, який призначається наказом ректора Університету. Голова Комісії призначає секретаря з числа членів Комісії та визначає функції кожного члена. За відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує інший член Комісії, визначений її головою.

2.3. Формою роботи Комісії є засідання, яке є правомочним за присутності на ньому не менше двох третин членів Комісії. Засідання Комісії скликаються головою Комісії та проводяться за потреби.

2.4. Основними завданнями Комісії є:

1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету;

2) розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Університету;

3) підготовка пропозицій до проекту антикорупційних заходів на поточний рік, виконання вимог Стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського, внесення змін до антикорупційної програми Університету.

2.5. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма членами Комісії, присутніми на засіданні, та затверджується ректором Університету.

Протокол засідання Комісії оформляється протягом двох робочих днів, підписується головою та секретарем Комісії. Копія протоколу доводиться до відома всіх членів Комісії.

2.6. Основні функції Комісії відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Університету з метою виявлення ризиків у нормативних актах та організаційно-управлінській діяльності Університету;

3) організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

4) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

5) здійснює оцінку корупційних ризиків;

6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

7) на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків розробляє пропозиції внесення змін до антикорупційної програми Університету;

8) координує та проводить моніторинг виконання антикорупційних заходів на поточний рік;

9) не рідше ніж один раз на квартал проводить моніторинг виконання антикорупційної програми Університету;

11) взаємодіє з громадськими організаціями, об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства з питань, віднесених до компетенції Комісії;

12) здійснює за дорученням керівництва Університету інші повноваження.

2.7. Члени Комісії мають право:

1) заслуховувати представників структурних підрозділів Університету, з питань, що належать до компетенції Комісії, давати їм відповідні доручення, необхідні для розв'язання питань, що належать до компетенції Комісії;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Університету інформацію, необхідну для виконання поставлених перед Комісією завдань;

3) залучати в установленому законодавством порядку до роботи Комісії працівників структурних підрозділів Університету, які не входять до її складу;

4) вносити керівництву Університету пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання і протидії корупції;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності матеріальні ресурси Університету.

2.8. Члени Комісії зобов'язані:

- брати участь у всіх засіданнях Комісії особисто;
- дотримуватися норм чинного законодавства та цього Положення;
- дотримуватися правил збереження конференційної інформації;
- здійснювати інші дії, передбачені чинним законодавством.

2.9. Голова Комісії:

- 1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- 2) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
- 3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;
- 4) забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку;
- 5) доводить рішення комісії до ректора Університету.

2.10. Секретар Комісії забезпечує:

- 1) готує проекти порядку денного засідання Комісії;
- 2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання Комісії;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

2.11. Голова Комісії персонально відповідає за виконання покладених на комісію функцій.

**Уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення корупції**



**Яна ЦИМБАЛЕНКО**